

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

im Bereich Verwaltung/Buchhaltung

DAS SIND WIR...

Eberhardt Modulbau Produktion ist ein führender Hersteller für Container- und Modulbau. Wir sind die Zukunft des Bauens – und Du hast die Möglichkeit, dabei eigenverantwortlich mitzuwirken.

Bei uns hast Du ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung, Weihnachtsgeld, Jobrad, 30 Tage Urlaub, 40h Woche und Freitagsmittag frei sowie, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen.



attraktive
Bezahlung



Jobrad



spannende
Projekte



modernes
Arbeitsumfeld



Mitarbeiter-
events



Familien-
unternehmen

DAS BIST DU...

- Du hast eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Idealerweise bringst Du Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- Dein sicherer Umgang mit MS Office zeichnet Dich aus.
- Du verfügst über ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität.
- Eine teamorientierte und selbstständige Arbeitsweise ist für Dich selbstverständlich.
- Ein sicheres und freundliches Auftreten rundet Dein Profil ab.

DEIN JOB BEI UNS...

Du bist vielseitig in der Verwaltung tätig und in allen administrativen Bereichen. Zu Deinen Aufgaben zählen die Bedienung der Telefonzentrale, Buchungen von Bankkonten, Verwaltung der Besprechungsräume, eigenständige Auftragserfassung sowie die Bearbeitung der Post. Du empfangst und betreust Kunden und Besucher und unterstützt bei der Optimierung administrativer Prozesse. Zudem übernimmst Du allgemeine Tätigkeiten wie Dokumentation, Ablage und Archivierung.

FÜHLST DU DICH ANGESPROCHEN?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung. Dein direkter Ansprechpartner ist Herr Nico Stähle.

Bewerbungen bitte an:

**EBERHARDT Modulbau Produktion
GmbH & Co. KG**

Im Geflinse 21 • 89143 Blaubeuren-Asch

Tel +49 (7344) 96 56-0

n.staehle@eberhardt.eu

www.eberhardt.eu